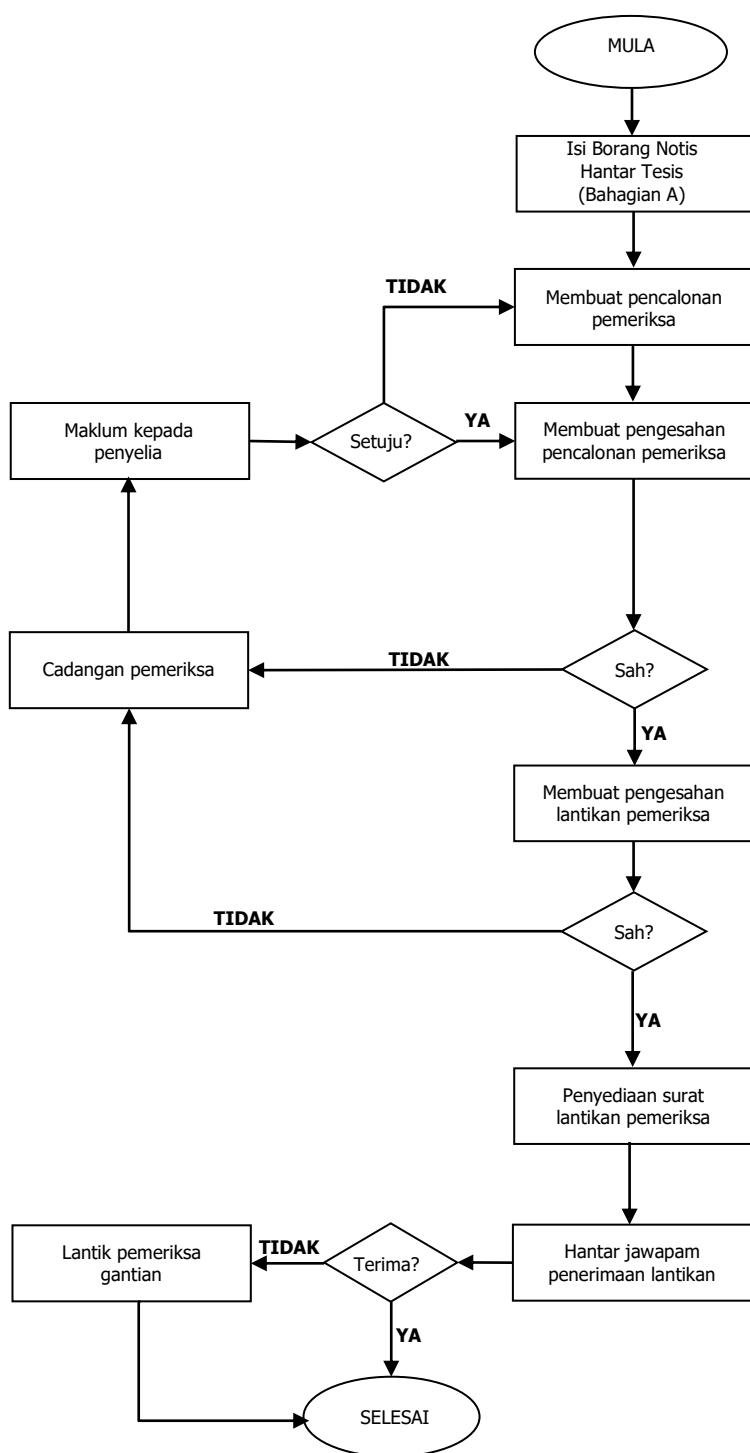
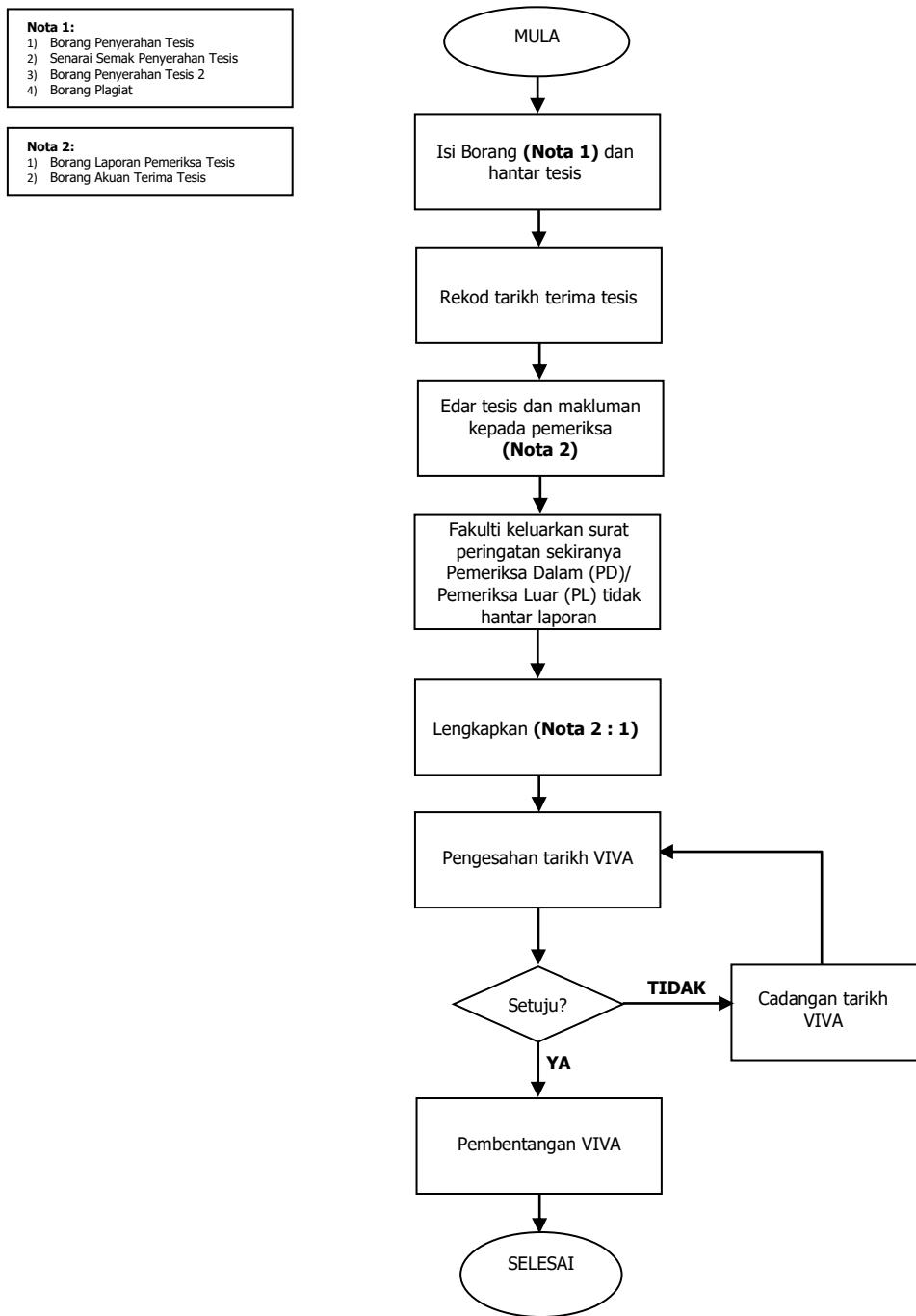


**CARTA ALIR PROSES KERJA**  
**FUNGSI UTAMA : URUSAN PELAJAR PENYELIDIKAN**  
**AKTIVITI : NOTIS HANTAR TESIS MELALUI SISTEM GSMS**



**CARTA ALIR PROSES KERJA**  
**FUNGSI UTAMA : URUSAN PELAJAR PENYELIDIKAN**  
**AKTIVITI : SEBELUM VIVA**



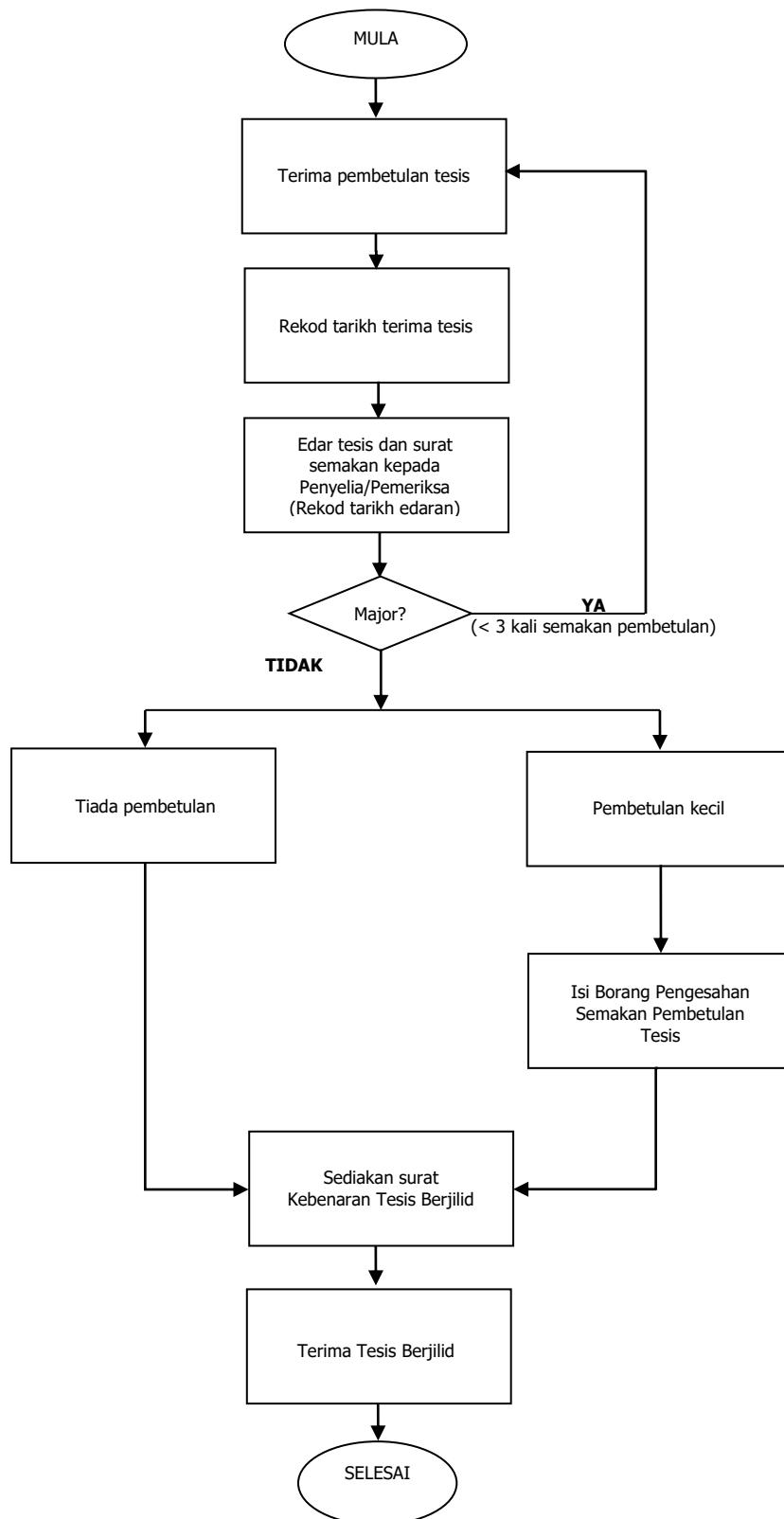
**CARTA ALIR PROSES KERJA**  
**FUNGSI UTAMA : URUSAN PELAJAR PENYELIDIKAN**  
**AKTIVITI : SEMASA HARI VIVA**

**Nota 1:**

- 1) Tempoh pembetulan tesis
- 2) Maklumat perkara yang perlu dihantar selespas pembetulan tesis



**CARTA ALIR PROSES KERJA**  
**FUNGSI UTAMA : URUSAN PELAJAR PENYELIDIKAN**  
**AKTIVITI : SELEPAS VIVA**



**FUNGSI UTAMA :** CARTA ALIR PROSES KERJA  
**AKTIVITI :** PENGURUSAN SEMAKAN (PLAGIAT)  
**AKTIVITI :** PENGESAHAN PLAGIAT/PLAGISM

