UTM.E/3.8
(Pindaan / *Amendment* 2018)

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BORANG PERPINDAHAN / PENGECUALIAN KREDIT
Application For Credit Transfer / Credit Exemption

Sila lengkapkan dan sertakan dokumen berkaitan
Complete all detail and enclose all supporting documentation

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH MAHASISWA
Section A : To be completed by student

Permohonan (Sila tanda ✓ pada petak berkenaan) : ☐ **Perpindahan Kredit (CT)** ☐ **Pengecualian Kredit (CE)**
Application for (please tick ✓ the appropriate box) : *Credit Transfer (CT)* *Credit Exemption (CE)*

NAMA :
NAME

(HURUF BESAR serta mengikut ejaan dalam kad pengenalan/pasport)
(In BLOCK LETTERS as in Identity Card/Passport)

NO. KAD PENGENALAN :
Identity Card Number
NO. PASPORT
Passport Number

NO. TELEFON : _____
Telephone No.

SESI / SEMESTER :
Session/Semester

Tahun / Program :
Year / Programme

JUMLAH PERPINDAHAN KREDIT (CT) / PENGECUALIAN KREDIT (CE)
Total Credit Transfer (CT) / Credit Exemption (CE) :

Sebelum semester Ini :
Previous Semester

Semester Ini :
Current Semester

Nama Program : _____
Name of the programme

Tahun : _____
Year of study

Kursus yang diambil di Institusi sebelum ini (Sila kemukakan maklumat berkaitan)
Courses taken in previous institution (Please provide information accordingly)

NO.	KOD KURSUS *Course Code* (Seperti dalam transkrip) *(as stated in transcript)*	NAMA KURSUS *Course Title* (Seperti dalam transkrip) *(as stated in transcript)*	JAM KREDIT *Credit Hours*	GRED *Grade Obtained*	KOD KURSUS *Course Code* (yang ditawarkan oleh UTM) *(as offered by UTM)*	KREDIT DILULUSKAN *Approved Credits*

Tandatangan Mahasiswa : _____ Tarikh: _____
Student's Signature *Date*

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT FAKULTI
Section B : For faculty office use

Jumlah Kredit : Lulus ☐☐
Total Credits : Approved

_____ Tarikh: _____
Tandatangan Dekan / wakil *Date*
Dean/Head of Department/Faculty Representative

Sebab-sebab perpindahan kredit/ pengecualian kredit diluluskan :
Reasons for credit transfer/credit exemption approval:

_____

(Salinan Pertama - Untuk Fakulti, Salinan Kedua - Untuk Penasihat Akademik, Salinan Ketiga - Untuk Mahasiswa
(1st copy - Faculty Office, 2nd copy - Academic Advisor, 3rd copy - Student)