

TARIKH PENTING URUSAN KERJA PSM 1

	Perkara	Tarikh	Catatan
1.	<p>Pelajar menghantar satu (1) salinan cadangan penyelidikan (proposal) ke Bilik Staf Makmal (C22-Aras 3)</p> <p>Cadangan penyelidikan (proposal) mengandungi:</p> <p>i) Latar belakang, pernyataan masalah, objektif dan skop projek ii) Kajian literatur iii) Metodologi kajian v) Rujukan</p> <p>Bilangan muka surat adalah 5-15 muka surat.</p>	<p>Week 7 18/10/2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelia akan diberikan borang markah (Borang PSM 1A) untuk diisi dan markah tersebut perlu dikembalikan pada JK PSM selewat-lewatnya pada 25/10/2015 • Pelajar perlu mendapat markah ≥ 20 untuk membolehkan pelajar tersebut meneruskan PSM 1. Sekiranya tidak, pelajar akan dinasihatkan untuk tarik diri. <p>Nota: Tarikh akhir tarik diri ialah 29/10/2015</p>
2.	<p>Pelajar menghantar dua (2) salinan Laporan PSM 1 dan satu (1) buku log ke Bilik Staf Makmal (C22-Aras 3)</p> <p>Laporan PSM 1 mengandungi:</p> <p>i) Latar belakang, pernyataan masalah, objektif dan skop projek ii) Kajian literatur iii) Metodologi kajian iv) Jangkaan keputusan (dapatan awal jika ada) v) Rujukan</p> <p>Bilangan muka surat adalah 20-30 muka surat.</p>	<p>Week 14 17/12/2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelia dan Penilai akan diberikan borang markah (Borang PSM 1C/ Borang PSM 1B) untuk diisi <ul style="list-style-type: none"> - Borang markah tersebut perlu dikembalikan pada JK PSM selewat-lewatnya pada 1/1/2016 - Penilai perlu memulangkan laporan yang telah disemak kepada Penyelia pelajar terbabit untuk dipulangkan kepada pelajar agar pembetulan/cadangan dapat diambil kira untuk PSM 2 kelak • Buku log: <ul style="list-style-type: none"> - Muat turun template di science.utm.my/mathematics/psm/ dan cetak mengikut keperluan (sekurang-kurangnya 14 catatan kerja dan 14 catatan perbincangan, bersamaan 14 minggu belajar) - Kumpulkan semua catatan yang dibuat dan hantar dalam bentuk "spiral binding"