



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI  
PEJABAT PENDAFTAR

**PERMOHONAN  
KAD PESARA UTM**

v.02-2013

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMOHON**

**Section 1 : APPLICANT INFORMATION**

<b>Nama Penuh</b> <i>Full Name</i>	:																						
<b>No. Kad Pengenalan (Baru)</b>	:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
<b>No. Kad Pengenalan (Lama)</b>	:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
<b>No. Pekerja</b> <i>Staff No.</i>	:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
<b>Jabatan/Fakulti Terakhir</b> <i>Previous Department/Faculty</i>	:																						
<b>Tarikh Pencen</b> <i>Date Pension</i>	:																						
<b>Kategori Pesara</b>	:	<input type="checkbox"/> <b>Pesara Wajib</b>	<input type="checkbox"/> <b>Pesara Pilihan</b>																				
<b>Skim Perkhidmatan</b> <i>Service Scheme</i>	:																						
<b>No. Telefon</b> <i>Telephone No.</i>	:																						
<b>Tandatangan</b> <i>Signature</i>	:		<b>Tarikh</b> <i>Date</i> :																				

**BAHAGIAN 2 : SEBAB PERMOHONAN**

**Section 2 : Reason of application**

**Permohonan Baru**  
*New Application*
 **Penggantian Kad**  
*Card Replacement*
 **Hilang**  
*Loss*

**BAHAGIAN 3 : MAKLUMAT LAIN (jika berkaitan)**

**Section 3 : Other Information (If applicable)**

**Kad Pengenalan Staf telah diserahkan?** :  **YA**  **TIDAK**

**AKUAN PENERIMAAN:**

Saya seperti penama di atas, mengaku telah menerima Kad Pesara Staf UTM pada \_\_\_\_\_  
Tandatangan :

**BAHAGIAN 4 : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**Section 4 : Office use only**

**Diluluskan**  
*Approved*
 **Ditolak**  
*Rejected*
**No. Resit Bayaran**  
*Payment Receipt*

--

**Disahkan oleh** :

**Nama** :

**Tarikh** :

<b>Terima permohonan:</b>	
<b>Masa Cetak</b> :	
<b>Masa Serahan</b> :	