



**BORANG PEMINJAMAN PERALATAN**

**BUTIRAN PEMOHON**

NAMA : .....  
LOKASI : .....  
PROGRAM : .....  
TARIKH PEMINJAM : .....NO. HP:.....  
FAKULTI / JABATAN : ..... Disahkan oleh :.....  
(Tandatangan & Cop Rasmi : Ketua Jabatan/Pengurus)

**KATEGORI PERALATAN**

BIL	PERALATAN	UNIT	NO SIRI

**AKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas, mengaku :

- Memahami dan mematuhi syarat-syarat, garis panduan dan etika peminjaman peralatan yang ditetapkan oleh Unit IT Fakulti Sains UTM. **Berdasarkan polisi dan peraturan peminjaman peralatan ICT, CICT UTM (Polisi & Peraturan G)**
- Mengambil dan menggunakan peralatan dalam masa yang dibenarkan dan akan mengembalikan pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam keadaan baik.
- Bertanggungjawab terhadap keadaan, keselamatan, kerosakan/ kehilangan peralatan yang dipinjam termasuk asset kemudahan berkaitan.
- Bertanggungjawab untuk membayar denda dan gantirugi terhadap sebarang kekotoran, kerosakan dan kehilangan peralatan yang dipinjam serta asset kemudahan yang berkaitan.**

TANDATANGAN PEMINJAM

TARIKH PEMULANGAN & TANDATANGAN

.....

.....

**UNTUK KEGUNAAN UNIT IT FAKULTI SAINS UTM**

Kelulusan:

DILULUSKAN     TIDAK DILULUSKAN

.....

.....

(Ulasan Ketua Jabatan/Ketua Unit/Pengurus IT)

Tandatangan & Cop :.....

Tarikh :.....

Tarikh Pemulangan:..... Masa :.....

Diterima Oleh : .....

TANDATANGAN : .....

(Pegawai terima pemulangan)