



Laporan Program Roadmap Teknikal-Kompetensi
Tahun 3


YOUNG MATHEMATICIANS FOR HIRE!

<https://science.utm.my/ymfh/>

Disediakan oleh:

Dr. Norhaiza Ahmad & AJK YMFH

18 Disember 2018





ANJURAN BERSAMA:

JAWATANKUASA PEMBANGUNAN PELAJAR, JABATAN SAINS MATEMATIK

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

LAPORAN PENGANJURAN BENGKEL

YOUNG MATHEMATICIANS FOR HIRE!

1.0 PENGENALAN

Laporan ini berhubung bengkel *Young Mathematicians For Hire!(YMFH!)* anjuran Jawatankuasa Pembangunan Pelajar, Jabatan Sains Matematik di bawah kelolaan Penasihat Akademik Tahun 3 yang telah diadakan pada 22 November 2018 di Dewan Kuliah 1, C17 Fakulti Sains. Bengkel ini merupakan sebahagian daripada roadmap yang berkait dengan *Kursus Technical-Competency* seperti yang dirancang oleh Fakulti Sains untuk pelajar tahun 3 bagi Semester 5 pengajian.

2.0 LATAR BELAKANG BENGKEL

Bengkel *Young Mathematicians For Hire!* ini ditujukan khas untuk pelajar tahun tiga Sarjana Muda Sains (Matematik) - SSCE dan Sarjana Muda Sains (Matematik Industri) – SSCM bagi mendapatkan nasihat kerjaya untuk pelajar Matematik dalam proses melangkah ke alam pekerjaan nanti. Persaingan sengit antara graduan di pasaran pekerjaan jelas menunjukkan bahawa hanya graduan yang benar-benar berkualiti terpilih.

Secara dasarnya, tidak banyak pos pekerjaan yang membawa tajuk 'Matematik'. Atas alasan ini, ramai pelajar dan masyarakat beranggapan bahawa graduan berkelulusan matematik tidak mempunyai peluang kerjaya yang cerah. Namun sebaliknya, ijazah matematik boleh membuka pintu kepada pelbagai kerjaya yang menarik. Sebenarnya, peluang kerjaya untuk graduan matematik di Malaysia di era 4IR masa kini tidak lagi terkekang dengan bidang pekerjaan tradisional yang biasa dikaitkan dengan jurusan matematik seperti di bidang kewangan, perbankan dan pengajaran.

Bengkel *Young Mathematicians For Hire* ini memberi penekanan kepada beberapa perkara (1) Mengenali kekuatan diri pelajar matematik (2) Ciri-ciri pekerja intern Matematik yang diingini oleh industri (3) Cara efektif mendapatkan tempat sesuai untuk latihan industri bagi pelajar Matematik (4) cara menyediakan isi resume yang efektif menggunakan pelbagai

templat. Program ini menengahkan templat resume dalam bentuk LaTeX, (5) mendengar pengalaman daripada pelajar tahun 4 yang telah menjalani Latihan Industri dan daripada pensyarah yang berpengalaman bekerja di industri.

Justeru itu, bengkel ini dirancang dan diharap dapat membantu pelajar/bakal graduan menunjukkan prestasi yang lebih baik semasa menjalani proses permohonan penempatan di Latihan Industri/Latihan Penyelidikan atau semasa mencari pekerjaan selepas graduasi kelak.

3.0 OBJEKTIF

Objektif bengkel ini diadakan adalah memberi pendedahan dan informasi kepada pelajar matematik tentang mendapatkan tempat untuk latihan di industri dan seterusnya mencari kerjaya setelah graduat:

1. Mengenal pasti kemahiran yang dikehendaki oleh majikan kepada pekerja / pelatih
2. Mendedahkan pelbagai pendekatan dalam usaha mencari penempatan kerja untuk pelajar / graduan Matematik
3. Mengenalpasti cara menyediakan isi resume yang efektif menggunakan pelbagai templat.
4. Mendengar pengalaman pelajar dan pensyarah yang pernah bekerja di industri

4.0 JUSTIFIKASI BENGKEL

Bengkel ini diharap dapat membantu pelajar/bakal graduan menunjukkan prestasi yang lebih baik semasa menjalani proses permohonan penempatan di Latihan Industri/Latihan Penyelidikan atau semasa mencari pekerjaan selepas graduasi kelak.

5.0 MAKLUMAT BENGKEL

5.1 Laporan Ringkas Perjalanan Bengkel

5.1.1 Pre-Bengkel:

- Maklumat Bengkel YMFH telah diwar-warkan kepada pelajar melalui website khas di Fakulti Sains: <https://science.utm.my/ymfh/>
- Semua pelajar di minta mengisi borang kaji selidik di <https://science.utm.my/ymfh/pre-survey/>

5.1.2 Semasa Bengkel:

Pada pukul 1.30 petang, sesi pendaftaran dibuka untuk semua peserta yang terlibat. Unit pendaftaran mula menyemak kehadiran untuk sesi kali ini sehingga jam 2.00 petang. Program dimulakan dengan bacaan doa dari saudara Muhd Amirul Akram untuk memberkati lagi majlis pada petang itu. Sesi pertama adalah taklimat yang disampaikan oleh Dr. Norhaiza mengenai latihan industri dan latihan penyelidikan. Pada Jam 3.15 petang, sesi auto-generated resume dalam latex juga disampaikan oleh Dr. Haiza. Para peserta mencuba sendiri cara membuat resume menggunakan latex seiring yang disampaikan oleh penceramah. Pada 3.30 petang bermulanya sesi “Pengalaman Kami di Industri” yang disampaikan oleh panel-panel jemputan. Para peserta bertanyakan soalan kepada para panel yang hadir mengenai latihan industri dan latihan penyelidikan. Kemudiannya, majlis penutup dirasmikan oleh Prof Madya Dr. Sharidan Shafie Ketua Jabatan Sains Matematik seterusnya menyampaikan cenderahati kepada panel-panel jemputan. Seusai majlis penyampai cenderahati maka berakhirnya majlis pada pukul 5.30 petang.

Sila rujuk laporan daripada setiap unit YMFH di **Lampiran 1**

1	Penasihat	Dr. Norhaiza Ahmad (Coordinator)
		Dr. Zaitul Marlizawati Zainuddin
		Dr. Taufiq Khairi
		Dr. Mohd Ariff Admon
		Dr. Niki Anis Ab Karim
2	Pengarah	Tuan Aminuddin
3	Unit Protokol & Jemputan	Madiha
		Azreen
		Amirul
		Firdaus
		Lava
4	Unit Multimedia & Publisiti	Amirul
		Fatin
		Nadia
		Aisyah
5	Unit Makanan, Cenderahati & Teknikal	Marjan
		Fazira
		Fina

6.0 PESERTA BENGKEL

Peserta bengkel terdiri daripada 68 orang pelajar 3SSCM & 3SSCE, 3 orang pelajar jempunan (4SSCM, 4SSCE, PG Matematik) dan 6 orang pensyarah. Jumlah yang hadir seramai 77 orang.

4.1 Semua pelajar 3SSCM hadir kecuali 4 orang ($40-4=36$ orang). Semua pelajar 3SSCE hadir (32 orang). Rujuk **Lampiran 2** untuk daftar kedatangan pelajar.

4.2 Penceramah (3 pensyarah & 3 pelajar):

4.2.1 Dr. Norhaiza Ahmad

4.2.2 Dr. Arifah Bahar

4.2.3 Puan Noraslinda Mohamed Ismail

4.2.4 Nurzaira Syakirah Mohd Zaidi- MSM

4.2.5 Siti Aisyah Syahirah Sharulizam- 4 SSCE

4.2.6 Masnizam Murah- 4 SSCM

4.3 Penutup Majlis(1 orang): PM Dr. Sharidan Shafie

4.4 Penasihat Akademik Tahun 3 (2 orang):

4.4.1 Dr. Zaitul Marlizawati Zainuddin

4.4.2 Dr. Taufiq Khairi

5.0 ATUR CARA

Tarikh : 22 Nov 2018; Masa: 14:00-17:30; Tempat: C17- DK1, Fakulti Sains

Masa	Aktiviti	PIC
2pm	Kata aluan & Doa	MC Zetty/ Amirul
2:05-2:50	Young Mathematicians for Hire Talk	Dr. Haiza
2:55-3:30	Create An Appealing Resume in LaTeX	Dr. Haiza
3.35-4.45	Slot "Pengalaman Kami Di Industri" (10 mins/speaker) (1) Dr. Arifah Bahar- industri kilang (penang & batu pahat) (2) Puan Noraslinda Mohamed Ismail- syarikat aktuari (KL) & industri kilang (JB) (3) Nurzaira Syakirah Mohd Zaidi- latihan industri di bank negara (4) Siti Aisyah Syahirah Sharulizam- latihan penyelidikan di clinical research centre, hospital sultan ismail, JB (5) Masnizam Murah- latihan industri	MC Siti Maryam
4.45-5.00	Sesi Soal Jawab	MC Zetty
5.00-5.30	Penutup oleh Pengarah JSM. Penyerahan cenderahati & sijil Sesi Bergambar	MC Zetty

6.0 IMPLIKASI KEWANGAN

Pendapatan

No	Item	Harga (RM)	Kuantiti	Kos(RM)
1.	Bajet Fakulti yang telah diluluskan	-	-	400
Jumlah				400

Perbelanjaan:

No	Item	No. Resit	Harga (RM)	Q	Kos(RM)
1.	Dakwat untuk cetakan sijil		27.60	-	270
2.	Laminate	177367184	7	-	600
3.	Sijil (Peserta & Penceramah)	10090018043	41.75	-	41.75
4.	Makanan (Kueh 3 Keping/peserta)		90	-	60
5.	Air Mineral (Cawan)	5461417	18.70	-	18.70
6	Choc Bar (Cenderahati Penceramah)	10090080139	44.95		44.95
	Jumlah			-	RM230

Jumlah keseluruhan anggaran perbelanjaan bagi YMFH adalah RM 230. Dengan mengambil kira bajet yang telah diluluskan fakulti, kami bengkel ini ada **baki wang** sebanyak:

$$\text{Baki} = \text{Bajet} - \text{Kos} = \text{RM}400 - \text{RM}230 = \text{RM}170.00$$

7.0 PENUTUP

Program yang dijalankan juga diharapkan dapat melahirkan pelajar yang bersedia untuk menempuh alam pekerjaan serta bergiat aktif dalam bidang yang diminati masing-masing pada masa akan datang.

LAPORAN AKTIVITI

1.0 BUTIRAN AKTIVITI

- a) Nama Aktiviti : Young Mathematician for Hire
- b) Penganjur : Jabatan Sains Matematik Universiti Teknologi Malaysia
- c) Tarikh : 21 November 2018
- d) Tempat : Dewan Kuliah 1, C17
- e) Penutup : Prof Madya Dr. Sharidan Shafie (Ketua Jabatan Sains Matematik)

- f) Jawatankuasa program :

Pengarah : TUAN AMINUDDIN BIN TUAN MAT

Ketua unit :

- 1) FATIN NAJIHAH BINTI IDRIS (Unit Multimedia dan Publisiti)
- 2) MARJAN BINTI MOHD DAUD (Unit Makanan, Cenderahati dan Teknikal)
- 3) MOHAMAD FIRDAUS BIN MOHD ROSLI (Unit Protokol dan Jemputan)

2.0 LAPORAN AKTIVITI

Pada pukul 1.30 petang, sesi pendaftaran dibuka untuk semua peserta yang terlibat. Unit pendaftaran mula menyemak kehadiran untuk sesi kali ini sehingga jam 2.00 petang. Program dimulakan dengan bacaan doa dari saudara Muhd Amirul Akram untuk memberkati lagi majlis pada petang itu. Sesi pertama adalah taklimat yang disampaikan oleh Dr. Norhaiza mengenai latihan industri dan latihan penyelidikan.

Jam 3.15 petang, sesi auto-generated resume dalam latex juga disampaikan oleh Dr. Haiza. Para peserta memcuba sendiri cara membuat resume menggunakan latex seiring yang disampaikan oleh penceramah. Pada 3.30 petang bermulanya sesi "Pengalaman Kami di Industri" yang disampaikan oleh panel-panel jemputan. Para peserta bertanyakan soalan kepada para panel yang hadir mengenai latihan industri dan latihan penyelidikan. Kemudiannya, majlis penutup dirasmikan oleh Prof Madya Dr. Sharidan Shafie Ketua Jabatan Sains Matematik seterusnya menyampaikan cenderahati kepada panel-panel jemputan. Seusai majlis penyampai cenderahati maka berakhirnya majlis pada pukul 5.30 petang.

3.0 PENGISIAN AKTIVITI

Ceramah 1 :

Tajuk : Young Mathematician for Hire

Pembentang : DR. NORHAIZA AHMAD

Pekongsian 1 : DR. ARIFAH BAHAR

Perkongsian 2 : PUAN NORASLINDA MOHAMED ISMAIL

Perkongsian 3 : SITI AISYAH SYAHIRAH BINTI SHARULIZAM

Perkongsian 4 : MASNIZAM BINTI MURAH

Perkongsian 5 : NURZAIRA SYAKIRAH BINTI MOHD ZAIDI

TENTATIF PROGRAM YOUNG MATHEMATICIAN FOR HIRE

MASA	PROGRAM
2.00 pm	Pembacaan Doa dan Pengenalan daripada MC
2.05 pm-2.50 pm	Young Mathematicians for Hire
2.55 pm - 3.30 pm	Auto-generated resume dalam Latex.
3.35 pm -4.45 pm	Sesi Pengalaman Kami Di Industri
4.45 pm -5.00 pm	Sesi Soal dan Jawab
5.00 pm - 5.30 pm	Pemberian Sijil Penutupan daripada Pengarah JSM

Gambar sepanjang program :

The poster is for a workshop titled "YOUNG MATHEMATICIANS FOR HIRE!". It features a bright cyan background with a white central box containing the title and details. The top left corner has three circular icons with red and white striped borders: "learn strategies to find placements suitable for Math Undergrads", "create a killer resume auto-generated using LaTeX", and "sharing-session faculty members and students industry working experience". The top right corner displays various mathematical symbols like a square, infinity, a microscope, a pie chart, a grid, a cloud with "2+2", "MA TH", a calculator, and a bar chart. The central white box contains the title "YOUNG MATHEMATICIANS FOR HIRE!" in large black letters, followed by "An Internship Guidance Workshop For Math Undergraduates" in blue. Below this, the date "November 22, 2018 (Thurs)", time "1400-1730", and venue "DK1-C17 UTM Johor Bahru" are listed. The URL "url: science.utm.my/ymfh" is provided in blue. A red banner at the bottom of the white box states "Attendance is compulsory for 3SSCM . 3SSCE". The bottom of the poster is a dark blue bar with the text "Organised by Department of Mathematical Sciences . Faculty of Science . UTM" in white.

learn strategies to find placements
suitable for Math Undergrads

create a killer resume
auto-generated using LaTeX

sharing-session
faculty members and students
industry working experience

YOUNG MATHEMATICIANS FOR HIRE!
An Internship Guidance Workshop For Math Undergraduates

DATE November 22, 2018 (Thurs)
TIME 1400-1730
VENUE DK1-C17 UTM Johor Bahru
url: science.utm.my/ymfh
Attendance is compulsory for 3SSCM . 3SSCE

Organised by Department of Mathematical Sciences . Faculty of Science . UTM

Poster program Young Mathematician for Hire



Sesi Young Mathematician for Hire yang disampaikan oleh Dr.Haiza



Penyampaian cenderahati kepada para panel jemputan

4.0 KESIMPULAN

4.1 Kebaikan program

- 1) Merungkai permasalahan pelajar mengenai latihan industri dan katihan penyelidikan
- 2) Merangka pelan jangka masa pendek dan panjang kepada peserta kearah graduan yang Berjaya.

4.2 Permasalahan yang timbul

- 1) Masa yang diperuntukkan untuk sesi membuat auto resume secara latex kurang memenuhi kehendak peserta.

5.0 PENUTUP

Secara keseluruhannya program ini berjalan dengan lancar tanpa sebarang halangan yang boleh mencacatkan majlis.

JAWATANKUASA UNIT MULTIMEDIA DAN PUBLISITI

1.0 PENGENALAN

Unit Multimedia merupakan unit yang menguruskan segala hal berkaitan elektronik serta media sepanjang program ini berlangsung. Unit ini juga merekabentuk poster, e-poster dan menyediakan survey sebelum dan selepas program.

2.0 ORGANISASI UNIT

Ketua Unit: FATIN NAJIHAH BINTI IDRIS

Ahli Unit:

1. NUR AMRINA BINTI ZAKARIAH
2. NURUL NADIA BINTI MAZLAN
3. SITI NOOR AISHAH BINTI WAHID

3.0 LAPORAN GERAK KERJA

SEBELUM	<ol style="list-style-type: none">1. Mendapatkan semua maklumat program.2. Merekabentuk poster untuk menarik penyertaan pelajar, pensyarah dan staff akedemik.3. Merekabentuk e-poster.4. Menyediakan survey sebelum dan selepas program.5. Mengagihkan survey sebelum program6. Mencetak tag nama bagi setiap urusetia program.
SEMASA	<ol style="list-style-type: none">1. Mengambil gambar semasa program berlangsung.
SELEPAS	<ol style="list-style-type: none">1. Mengagihkan survey selepas program2. Menghantar laporan kepada setiausaha.

4.0 PERMASALAHAN

1. Maklumat dan arahan design yang diberikan sentiasa berubah dan lewat.
2. Survey sentiasa memerlukan penambahbaikan menyebabkan terpaksa diagihkan lewat.

5.0 PENYELESAIAN

1. Memastikan maklumat dan arahan tepat dan diberitahu lebih awal.

6.0 KESIMPULAN

Keseluruhannya, semua tugas dalam unit ini telah berjaya dilaksanakan dengan baik.

LAPORAN UNIT PROTOKOL DAN JEMPUTAN

PROGRAM	MASALAH	PENYELESAIAN
Sebelum	<ul style="list-style-type: none">• Lambat menerima jawapan daripada ahli-ahli panel• Ada ahli panel yang tidak dapat hadir kerana tarikh bekerja• Maklumat tidak jelas mengenai slot “Pengalaman Kami Di Industri”	<ul style="list-style-type: none">• Selalu “follow up” supaya ahli panel bersetuju dengan segera• Pilih waktu atau tarikh yang sesuai• Sentiasa bersedia sebarang perubahan
Semasa	<ul style="list-style-type: none">• Lambat memulakan program.• Kurang waktu untuk ahli panel berucap• Kurang penekanan tentang resume	<ul style="list-style-type: none">• Semua ajk dan peserta mestilah menepati masa• Panjangkan sesi berucap dan sesi membuat resume
Selepas	<ul style="list-style-type: none">• Tiada	<ul style="list-style-type: none">• Tiada

Kesimpulan :

Sebagai seorang ajk perlulah teliti dan prihatin terhadap situasi semasa program dilangsungkan. Program Young Mathematician For Hire berjalan dengan lancar disebabkan mendapat kerjasama daripada semua ahli panel dan pihak yang terlibat. Pengurusan masa memuaskan dan perlu diberi penekanan yang lebih pada masa akan datang.

LAPORAN AJK TTK
YOUNG MATHEMATICIANS FOR HIRE!

TARIKH : 22 NOVEMBER 2018
MASA : 2.00 PTG – 5.00 PTG
TEMPAT : DK1, FAKULTI SAINS

Sebelum Program :

Ahli jawatankuasa program telah membeli barang-barang untuk program tersebut. Antara barang yang telah dibeli adalah air mineral (2 kotak), kuih-muih (90 paket), kertas sijil (90 keping), coklat Cadbury (14 keping) dan pembalut hadiah (1 helai). Kami telah menyiapkan cenderahati kepada penceramah iaitu 2 keping coklat dan sijil penghargaan.

Semasa Program :

Kami telah mengambil kuih-muih di Arked Meranti dan telah mengedarkan kepada pelajar yang hadir selepas program tamat. Manakala, cenderahati dan sijil penghargaan telah diberi kepada penceramah pada sesi penutupan program. Kami juga telah mengambil kehadiran pelajar yang hadir ke program.

Selepas Program :

Kami telah menyiapkan sijil penyertaan bagi pelajar yang hadir.

	NAMA	NO MATRIK	Tandatangan
1.	ANIZA BINTI AKARAM	A16SC0022	no
2.	DHIWAANESH A/L M MURTHI	A16SC0042	Elia
3.	EMI SHAZILA BINTI MAT RONI	A16SC0044	Emi
4.	FATIN NAJIHAH BINTI IDRIS	A16SC0054	isa
5.	GAN JIAN YONG	A16SC0313	gan
6.	HUE SOOK YAN	A16SC0314	Hue
7.	LAVANEESWARY A/P KALIMUTHU	A16SC0088	L. Lav
8.	LIAW YING YAN	A16SC0095	liaw
9.	WONG GUAN LOUK	A16SC0296	wong
10.	MUHAMMAD HAFIZ BIN AHMAD SHAFI	A16SC0129	hafiz
11.	MUHAMMAD NAJIB BIN ROSLLY	A16SC0131	najib
12.	MUHAMMAD NAZIRUL BIN SHAHRIM	A16SC0132	nazir
13.	NADIA SULU BINTI ABDUL RAHMAN	A16SC0138	nadia
14.	NOR SHAFFILZA BINTI MOHD KAMIL	A16SC0152	shaffilza
15.	NORFARAHIN BINTI AHMAD ALI	A16SC0155	farahin
16.	NUR 'IZZATI BINTI MISNAN	A16SC0158	nur
17.	NUR AMRINA BINTI ZAKARIAH	A16SC0305	amrina
18.	NUR FARHANA BINTI ZULKAFLE	A16SC0175	farhana
19.	NUR FATIN ALYAA SHAH BINTI SHAH BUDIN	A16SC0178	fatin
20.	NUR NATASHA BINTI LIM BOON CHYE@MOHD HAIRIE LIM	A16SC0184	nur
21.	NUR SHUWAIBAH BINTI MOHD ZAWAWI	A16SC0191	shuwaibah
22.	NURRUL AZLYANA BINTI MOHD ALI	A16SC0212	nurrul
23.	NURSAKINAH BINTI BAHRI	A16SC0213	sakinah
24.	NURUL 'AIN BINTI MAZLAN	A16SC0216	nurul
25.	NURUL NADIA BINTI MAZLAN	A16SC0228	nurul
26.	NURUL NAJIHAH BINTI SAHER	A16SC0229	nurul
27.	NURUL NAZIHAH BINTI MOHD ROSLAM	A16SC0230	nurul
28.	RAZEEATUL MAISARA BINTI ABDUL MAJEED	A16SC0240	razeerat
29.	ROSIMAH BINTI ROSLI	A16SC0243	rosimah
30.	RUZAINI ZULHUSNI BIN PUSLAN	A16SC0322	ruzaini
31.	SITI NOOR AISHAH BINTI WAHID	A16SC0323	siti
32.	SYAFINA BINTI AHMAD	A16SC0273	syafina

NAMA	IC	Tandatangan
AINNA AREESA BINTI MOHD AZAM	970907-03-5592	
ALISSA KHALISH BINTI ANUAR SHAH	970119-01-6470	
AMIRUL AKRAM BIN AB AZIZ	970610-11-5153	
ANG KAH YEE	960521-05-5006	
ANG KAI XIANG	960112-10-5543	
ANG WEI CHEAN	961228-04-5073	
ANG YI TING	961029-05-5025	
CHEAH BOON LEE	960919-07-5357	
CHENG MIAW YING	960521-10-5034	
CHIN ZHEN WEN	960802-10-5567	
FARAH DAMIA BINTI FADZILLY	970821-02-6054	
FARAH HANA BINTI MOHD HANAFI	970210-05-5286	
FARIHATUN NAJWA BINTI MOHD RADZI	950527-02-5968	
FATIN AMELIA BINTI KASIM	970607-01-5426	
HUDA WARDIAH BINTI MOHD EFFANDIE	971225-03-7026	
LAW KAH YAN	961105-08-5032	
LEE MAG LIN	960516-02-5902	
LEE SHIN LEONG	961010-08-5873	
LEOW YOKE LING	960821-59-5004	
LIM JING SHENG	960806-01-7011	
LOW YUN	960218-01-5191	
MADIHA FARZANA BINTI MOHAMAD	970116-01-6184	
MARJAN BINTI MOHD DAUD	971227-30-5004	
MOHAMAD FIRDAUS BIN MOHD ROSLI	951005-06-5289	
MUHAMMAD AMIRUL ASRAF BIN MAZNI	971215-06-5621	
NAGADHARSHINY A/P SELLAIAH	971008-14-6824	
NAJIHAH BINTI ABDULLAH	970427-02-5184	
NG HOUY FEN	960306-01-5802	
NOOR FAZIRA BINTI MUHAMMAD	960813-08-6082	
NOR ALLIANA BINTI RASHID	970723-03-5854	
NUR HUSNINA BINTI SAADUN	970228-08-5854	
NUR SHAFAEKA SHUHADA BINTI ABDULLAH	970723-03-5934	
NUR SHASHA NABILA BINTI EMBOK TUWO	970321-01-5068	
NURHIZATUL SOFFIA BINTI RAZALI	971115-01-6398	
NURUL HIDAYATI BINTI MD MAZLAN	970623-02-5800	
NURUL NABIHA BINTI ABDUL NASIR	970412-01-6058	
NURUL WAHIDAH BINTI ZULKIFLI	970416-06-5076	
SITI AMNAH BINTI MOHD TAYIB	951017-08-6212	
SITI AZREENDAYANI BINTI ABD RAHIM	961230-23-5028	
SITI MARYAM BINTI JAFFAR	970725-01-6542	
SITI NUR JAWIDAH BINTI JAPRI	971208-12-6254	
THAE TECK CHAI	960315-01-5193	
TUAN AMINUDDIN BIN TUAN MAT	971217-03-6357	
WONG XIN YI	961020-01-5510	
ZETTY EMYLINA NATASHA BINTI ZAINAL ABIDIN	960619-08-5086	